



БҰЙРЫҚ

2021 ж. ақпан 18

Нұр-Сұлтан қаласы

ПРИКАЗ

№ 23-Ө

город Нур-Султан

«Ұлттық геодезия және кеңістіктік ақпарат орталығы» РМК корпоративтік этика саясаты мен мінез-құлық стандарттарын бекіту туралы

«Ұлттық геодезия және кеңістіктік ақпарат орталығы» РМК қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Конституциясын, заңдары мен басқа да нормативтік құқықтық актілерін, азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын мүлтіксіз сақтауы және корпоративтік этиканы сақтау бөлігінде құқық бұзушылықтардың алдын алу, оларды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес «Ұлттық геодезия және кеңістіктік ақпарат орталығы» РМК (бұдан әрі - Кәсіпорын) корпоративтік этика саясаты мен мінез-құлық стандарттары бекітілсін.

2. Персоналмен жұмыс және құжатайналымы басқармасы Кәсіпорын қызметкерлерін осы бұйрықтың 1-тармағында көрсетілген Саясатпен таныстыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

4. «Ұлттық геодезия және кеңістіктік ақпарат орталығы» РМК басқарушы директорының 2021 жылғы 24 тамыздағы № 169-Ө бұйрығының күші жойылсын.

Бас директордың у.м.а.

Р. Имантаев

№23-0
от 18.02.2022г.

**Об утверждении Политики корпоративной этики
и стандартов поведения в РГП «Национальный центр геодезии
и пространственной информации»**

В целях предупреждения правонарушений в части соблюдения корпоративной этики и неукоснительного соблюдения Конституции, законов и других нормативных правовых актов Республики Казахстан, прав и свобод граждан работниками РГП «Национальный центр геодезии и пространственной информации», устранения причин и условий, способствующих их совершению, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Политику корпоративной этики и стандарты поведения в РГП «Национальный центр геодезии и пространственной информации» (далее – Предприятие) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению по работе с персоналом и документообороту обеспечить ознакомление работников Предприятия с Политикой, указанной в пункте 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Отменить действие приказа управляющего директора РГП «Национальный центр геодезии и пространственной информации» от 24 августа 2021 года № 169-Ө.

Вр.и.о. генерального директора



Р. Имантаев

Приложение к приказу
Вр.и.о. генерального директора
РГП «Национальный центр геодезии
и пространственной информации»
от 18 февраля 2022 года № 23-Ө

РГП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ГЕОДЕЗИИ И ПРОСТРАНСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ»

г. Нур-Султан, 2022 год

ОБРАЩЕНИЕ РУКОВОДСТВА

Уважаемые коллеги,

Соблюдение принципов деловой этики и ответственное поведение являются основными элементами корпоративной культуры в РГП «Национальный центр геодезии и пространственной информации» (далее – Предприятие).

Каждый из нас ежедневно принимает решения, которые могут иметь финансовые и репутационные последствия для Предприятия, а также влиять на людей и общество.

В связи с этим мы разработали Политику этики и поведения, которая будет являться ориентиром для каждого из нас при принятии верных решений, действуя на основе наших ценностей, принципов ведения открытого и честного бизнеса, стандартов ответственного поведения.

То, как Предприятие воспринимается окружающими, во многом зависит от каждого из нас.

Поэтому мы призываем всех внимательно изучить и понять важность требований настоящей Политики, а также обеспечить неукоснительное соблюдение всех его положений при исполнении своих должностных обязанностей.

Мы верим, что постоянная приверженность нашим ценностям, следование этическим нормам и стандартам поведения в повседневной работе позволит нам получить кредит доверия со стороны всех заинтересованных сторон, что является необходимым условием для устойчивого развития нашего Предприятия.

Репутация Предприятия – в руках каждого из нас!

КАКОВЫ НАШИ ЦЕННОСТИ?

Корпоративные ценности – это фундамент корпоративной культуры Предприятия – значимые, общепринятые и разделяемые всеми работниками убеждения и принципы, закрепленные в стандартах и правилах поведения.

Корпоративные ценности являются связующим звеном между Видением и Миссией Предприятия и способствуют эффективному достижению стратегических и операционных целей.

Мы ожидаем, что провозглашенные ниже ценности Предприятия, станут ориентиром для каждого из Вас при построении отношений со всеми заинтересованными сторонами и обществом, в котором мы живем и работаем:

Безопасность – Мы несем ответственность за жизнь, здоровье и сохранность каждого нашего работника. Это наш главный приоритет. Даже самая маленькая ошибка может иметь очень высокую цену.

Лидерство – Нам важно работать слаженно, ведь мы часть единой системы, которая работает на благо каждого нашего клиента и страны в целом. Знания и опыт, накопленный годами, мы передаем следующему поколению. Мы с уважением относимся и ценим каждого, независимо от уровня должности, профессии и личного интереса.

Амбиции – Мы с достоинством встречаем все сложности и вызовы, настойчиво преодолеваем любые препятствия на нашем пути, потому что знаем, от нас зависит благополучие наших клиентов, чьи интересы и потребности для нас – основной приоритет.

Гордость – Мы посвящаем отрасли всю жизнь, поскольку это важнейший многопрофильный и инновационно привлекательный сектор экономики, содействующий гармоничному развитию регионов, обеспечивающий укрепление обороноспособности, экономической, социальной и интеллектуальной безопасности страны, сохранение ее статуса независимой и суверенной, мы работаем даже в самых отдаленных регионах страны. Мы гордимся своей профессией и тем, что наши деды и отцы работали в данной отрасли.

Ответственность – Мы обеспечиваем качественные услуги для всех наших клиентов, ведь мы флагман на рынке геодезических услуг. Мы добиваемся результата даже в самых сложных ситуациях, поскольку являемся профессионалами своего дела и опираемся на опыт и богатую историю.

Ваши обязанности:

- Ознакомиться с ценностями Предприятия, осознать и принять решение, в какой степени они подходят лично Вам, готовы ли Вы их разделить;
- Каждый раз, при выполнении своей повседневной работы, при принятии того или иного решения, задаваться следующими вопросами:
 - Почему и для чего я должен следовать этим ценностям?
 - Почему мне как работнику выгодно следовать этим ценностям?
 - Что будет, если не следовать этим ценностям?
 - Как будет учитываться та или иная ценность при принятии решений?

- Как нужно себя вести в соответствии с той или иной ценностью?

ДЛЯ КОГО ПРЕДНАЗНАЧЕНА ПОЛИТИКА ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ?

Положения настоящей Политики непосредственно распространяются на всех должностных лиц и работников Предприятия. Обращение «Вы», «нас» или «все» в настоящей Политике означает обращение ко всем работникам Предприятия вне зависимости от занимаемой должности.

Организациям, клиентам, поставщикам и другим третьим лицам, которые взаимодействуют с Предприятием или представляют Предприятие, необходимо придерживаться положений настоящей Политики или иных аналогичных политик Предприятия по вопросам комплаенс.

ЗАЧЕМ НАМ НУЖЕНА ПОЛИТИКА ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ?

Наша стратегия заключается в том, что Предприятие намерено выйти в лидеры среди Предприятий – аналогов по устойчивому развитию, качеству и экономической эффективности предоставляемых услуг за счет совершенствования бизнес-процессов, цифровизации деятельности и повышения профессионализма работников.

Нашими стратегическими целями являются:

- ✓ Повышение уровня эффективности Предприятия;
- ✓ Повышение удовлетворённости клиентов;
- ✓ Обеспечение устойчивого развития Предприятия.

Без сохранения и повышения доверия к нашей деятельности со стороны всех заинтересованных сторон, мы не сможем достигнуть наших стратегических целей.

Настоящая Политика направлена на развитие нашей корпоративной культуры и укрепление репутации Предприятия как открытого и честного участника рынка.

Настоящая Политика предлагает подробные и конкретные указания, как действовать в повседневной работе с учетом провозглашенных в Предприятии ценностей.

Вы получите ответы на конкретные, часто задаваемые вопросы, а также примеры, иллюстрирующие, как принципы настоящей Политики должны применяться на практике.

Настоящая Политика не охватывает весь спектр рисков, с которыми мы можем столкнуться, поэтому, не избавляет нас от необходимости здраво рассуждать и быть ответственными за свои действия в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

СЛУЖЕНИЕ ОБЩЕСТВУ ПРИВЕРЖЕННОСТЬ НАШЕЙ МИССИИ

Являясь крупнейшим Предприятием, занимающим важное место в экономике Казахстана, мы охватываем военно-промышленный комплекс,

сферу строительства, которая включает в себя гражданские, жилищные, транспортные, гидротехнические здания и сооружения и приносим пользу потребителям и обществу в целом, посредством предоставления топографо-геодезических, картографических и аэрокосмических услуг.

Это означает, что наше общество и государство верят в нашу способность выполнить эту важную миссию. Чтобы сохранить это особое доверие, мы обязаны выполнять свои задачи основываясь на принципах справедливого обращения со всеми заинтересованными сторонами, в целях обеспечения устойчивого развития Предприятия; прозрачности и эффективности деятельности Предприятия; последовательности, своевременности принятия решений в наилучших интересах Предприятия; ответственности, подотчётности и законности.

Ваши обязанности:

➤ Осознайте особую обязанность служить нашему обществу и государству при осуществлении деятельности от имени Предприятия и проявлять должную заботу, правильно осознавая миссию и ценности Предприятия;

➤ Осознайте, что Ваши обязанности могут иметь непосредственное влияние на качество и уровень жизни общества и государства;

➤ Добросовестно выполняйте свои обязанности в соответствии с миссией Предприятия и не принимайте мер, выходящих за рамки Ваших должностных обязанностей;

➤ Не указывайте, что Вы официально представляете Предприятию, при решении своих личных вопросов.

На что Вам необходимо обратить внимание:

• Признаки нарушений стандартов поведения со стороны должностных лиц и работников, которые могут негативно повлиять на репутацию Предприятия.

УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

Мы стремимся к обеспечению соответствия своей деятельности принципам устойчивого развития, согласованности своих экономических, экологических и социальных целей.

Предприятие рассматривает устойчивое развитие как одну из стратегических задач.

Мы нацелены на укрепление финансового состояния. При этом, критерии производственных, инвестиционных и других финансовых решений, принимаемых в Предприятии, не являются исключительно экономическими по своей сути, они также принимают во внимание социальные, экологические показатели и принципы устойчивого развития.

Мы стремимся оказывать минимальное воздействие на окружающую среду в регионах присутствия нашего бизнеса путем оптимального использования ограниченных ресурсов, применения экологических, энергосберегающих технологий, утилизацию отходов производства.

Мы социально-ответственное Предприятие и продвигаем:

- культуру безопасности движения, обеспечение безопасности труда и охраны здоровья, вовлекая всех работников, подрядчиков, а также население, проживающего в регионах, с которыми связана деятельность Предприятия;

- справедливое вознаграждение и уважение прав работников, профессиональное развитие персонала, реализацию социальных программ.

Являясь одним из крупнейших работодателей страны, мы стремимся к социальной стабильности и урегулированию трудовых споров и конфликтов.

Ваши обязанности:

➤ Убедитесь, что Ваши решения и действия не имеют негативного влияния на экономику, экологию и общество;

➤ Стремитесь принимать меры, необходимые для минимизации негативного воздействия на заинтересованные стороны с точки зрения экономических, экологических и социальных аспектов;

➤ Неукоснительно соблюдайте законодательные и корпоративные требования в области экологии, охраны труда и промышленной безопасности при выполнении своих трудовых обязанностей;

➤ Приступайте только к той работе, для выполнения которой Вы обучены и аттестованы, а также пригодны по медицинским показаниям. Прекращайте выполнение любой работы в случае, если она становится небезопасной;

➤ Если Вы видите, что кто-либо из работников нарушает установленные правила и требования в области экологии, охраны труда и промышленной безопасности, незамедлительно предупредите нарушителя и сообщите о нарушении своему непосредственному руководителю;

➤ Не скрывайте и не искажайте факты и обстоятельства аварийных ситуаций и несчастных случаев на производстве;

➤ При любых сомнениях или вопросах обращайтесь за рекомендациями к непосредственному руководителю или в соответствующие структурное подразделение.

На что Вам необходимо обратить внимание:

- Признаки любых явных или потенциальных нарушений законодательства Республики Казахстан в области экологии, безопасности и охраны труда, трудового законодательства.

ЭТИЧЕСКОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Репутация – ключевой актив Предприятия, основывающийся на доверии.

Предприятие стремится завоевать доверие государства, клиентов, деловых партнеров, инвесторов и общества. Доверие возникает вследствие последовательной приверженности к высоким этическим нормам и стандартам поведения.

Все мы являемся представителями Предприятия, и наши действия могут оказывать влияние на ее репутацию. Каждый из нас должен проявлять корректность в поведении, чтобы сохранить репутацию и имидж Предприятия.

Высокие стандарты этического поведения подразумевают следование всеми работниками Предприятия принципам честности, добросовестности, беспристрастности, уважения в общении с коллегами по работе, клиентами и

бизнес-партнерами Предприятия, а также с другими третьими лицами, приверженность к нулевой терпимости к взяточничеству и коррупции.

Ваши обязанности:

- Следуйте общепринятым моральным и этическим нормам и стандартам поведения;
- Проявляйте уважение к государственному и другим языкам, традициям и обычаям всех стран, работая в Казахстане и за границей;
- Придерживайтесь общих моральных и этических норм поведения в нерабочее время, не допускайте антиобщественное поведение, которое может навредить репутации Предприятия;
- Воздерживайтесь от публичных выступлений о деятельности Предприятия, если Вы не наделены надлежащими полномочиями;
- Придерживайтесь аккуратного, делового и корпоративного стиля в одежде и внешнем виде при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий структурного подразделения.

На что Вам необходимо обратить внимание:

- Неэтичное поведение работников, которое может привести к потере репутации Предприятия.

ВНЕШНЯЯ КОММУНИКАЦИЯ

Являясь должностным лицом или работником Предприятия, если Вы ведете себя неэтично в общественных местах, проявляете активность в социальных сетях, где обсуждаете аспекты деятельности Предприятия – все это даст повод для критики Предприятия со стороны общества.

Вы всегда должны помнить, что представляете Предприятие даже за его пределами.

Любая несанкционированная внешняя коммуникация от имени Предприятия влияет на его репутацию.

Правом публично выступать, комментировать события Предприятия или делать какие-либо заявления в средствах массовой информации (СМИ) и в социальных сетях вправе только уполномоченные на это лица Предприятия.

Настоящей Политикой не запрещается освещать вопросы, требуемые по закону или по судебному решению.

Активность в социальных сетях должна использоваться только в личных целях, в свободное от работы время и не должна быть связана с Предприятием. Вам необходимо соблюдать утвержденные Правила поведения работников в социальных сетях, мессенджерах и на блог-платформах, размещенные в системе электронного документооборота.

Любая информация, раскрываемая от имени Предприятия, должна быть точной во всех существенных аспектах, полной, корректной и соответствовать действующему законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Предприятия.

Ваши обязанности:

- Никогда не обращайтесь от имени Предприятия, если у Вас нет на это

полномочий;

- Никогда не используйте открыто свое служебное положение для личной выгоды;
- Не выражайте свое личное мнение о работе Предприятия в СМИ, в социальных сетях и т.п.

На что Вам необходимо обратить внимание:

- Неофициальная активность в социальных сетях по аспектам деятельности Предприятия.

ОТНОШЕНИЕ К СВОИМ РАБОТНИКАМ

РАВНЫЕ УСЛОВИЯ НАЙМА И ТРУДА

Наши люди – самый ценный актив. Каждый работник признается важным членом нашего многочисленного Предприятия. Поэтому Предприятие предоставляет всем работникам равные возможности для развития своих профессиональных способностей и совершенствования навыков.

Предприятие придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

С целью исключения комплаенс-рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Предприятие внедряет эффективные контрольные процедуры.

Ваши обязанности:

- Исполнять свои обязанности профессионально на основе наших ценностей и принципов, придерживаясь самых высоких этических норм, стандартов поведения;
- Принимать каждое решение о найме, вознаграждении и продвижении, учитывая заслуги, квалификацию, результативность и производственную необходимость;
- Исключать любую возможность проявления nepoтизма, субъективности или предубеждения;
- Соблюдать нормы трудового и антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также внутренних документов Предприятия.

На что Вам необходимо обратить внимание:

- Признаки любого непристойного или несоответствующего поведения на рабочем месте;
- Признаки любых явных нарушений или потенциальных нарушений трудового и антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

ЗАПРЕТ НА ДИСКРИМИНАЦИЮ И ПРИТЕСНЕНИЕ

Предприятие стремится создать такие условия труда и климат в коллективе, где все работники строят отношения на взаимном уважении друг к другу, ведут себя корректно и профессионально.

Поэтому Предприятие не терпит никакой формы дискриминации, включая дискриминацию по религиозному, расовому, этническому, половому, возрастному и другим признакам.

Предприятие запрещает любую форму поведения, которая является оскорбительной, агрессивной или враждебной.

Ваши обязанности:

- Относитесь к своим коллегам почтительно и справедливо;
- Не запугивайте и не оскорбляйте своих коллег;
- Не высказывайте неуместные комментарии относительно своих коллег;
- Не утаивайте факты нарушений здорового микроклимата в коллективе, в том числе, когда поведение коллег причиняет неудобства, когда работник становится свидетелем недостойного поведения коллеги на рабочем месте, когда в адрес работника поступают угрозы и/или совершаются притеснения и/или насилие.

На что Вам необходимо обратить внимание:

- Признаки любого непристойного или несоответствующего поведения на рабочем месте;
- Признаки любых нарушений или потенциальных нарушений трудового законодательства.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Мы осознаем, что, стремясь к достижению поставленных стратегических и операционных целей и задач, мы должны соблюдать баланс интересов всех заинтересованных сторон.

Заинтересованные стороны могут оказывать как положительное, так и негативное воздействие на деятельность Предприятия, а именно на рост стоимости, устойчивое развитие, репутацию и имидж, создавать или снижать риски. Мы придаем особое значение ответственному и надлежащему поведению при взаимодействии со всеми заинтересованными сторонами.

НАШИ КЛИЕНТЫ

Мы нацелены на долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество с нашими клиентами.

Мы берем на себя обязательство обеспечивать удовлетворенность клиентов, предоставляя им качественные услуги.

Предприятие осуществляет свою деятельность со всеми своими потребителями услуг одинаково честно и справедливо.

Предприятие предоставляет подробную информацию о своих услугах в рекламе, публичных заявлениях и предложениях.

Ваши обязанности:

- Не допускать в адрес клиентов и потребителей услуг действий и высказываний, которые могут нанести ущерб Предприятию и деловой репутации;

- Уважительно относиться ко всем клиентам независимо от их правового и социального статуса, материального положения, длительности периода обслуживания в Предприятии;
- Обеспечить потребителям услуг полноту и достоверность заявлений, сообщений и презентаций;
- Выполнять свои должностные обязанности качественно и в срок, стремиться к поиску оптимального решения, нести ответственность за результат своей работы;
- Не участвовать в коррупционных схемах при оказании услуг и не покрывать тех работников, кто в них замешан;
- Своевременно разрешать претензии и жалобы клиентов, постоянно улучшая качество предоставляемых услуг;
- Признавать свои ошибки и сообщать о них руководителям в целях минимизации возможных негативных последствий от реализации комплаенс-рисков;
- Поддерживать положительный имидж Предприятия, укреплять репутацию, соблюдая корпоративные ценности, этические принципы и нормы поведения.

На что Вам необходимо обратить внимание:

- Любые нарушения при предоставлении государственных услуг;
- Любые нарушения при предоставлении топографо-геодезических, картографических и аэрокосмосъемочных работ;
- Нарушения при организации государственных закупок работ и услуг;
- Нарушения при принятии оказанных работ и услуг.

ПРИВЛЕЧЕНИЕ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

Предприятие работает с поставщиками, консультантами, деловыми партнерами и другими третьими лицами на основе принципов открытости, полной приверженности закону, честности и эффективности.

Предприятие воздерживается от привлечения третьих лиц, создающих риск потери деловой репутации, поэтому исключает сотрудничество с теми, кто намеренно и/или постоянно нарушает законодательство Республики Казахстан, принципы и требования антикоррупционного законодательства, внутренних комплаенс-политик Предприятия.

Предприятие устанавливает для всех третьих лиц требование неукоснительного соблюдения применимых законодательных и иных нормативных правовых требований и актов, имеющих отношение к их деятельности и деловой сфере.

Мы приветствуем принятие третьими лицами положений настоящей Политики, антикоррупционных политик и процедур. В свою очередь, третьи лица ожидают от нас приверженности положениям настоящей Политики и им предоставлена возможность сообщать о любых фактических или потенциальных нарушениях настоящей Политикой посредством телефона доверия.

Ваши обязанности:

- Тщательно анализируйте деятельность потенциального поставщика и/или подрядчика (опыт, квалификация, репутация, конкурентоспособность, существующие взаимоотношения с Предприятием);
- Не сотрудничайте с третьими лицами, имеющими сомнительную деловую репутацию;
- Прилагайте все усилия для создания конкурентной среды;
- Удостоверьтесь, что третьи лица, с кем мы взаимодействуем, осведомлены о положениях настоящей Политики и других комплаенс-политик;
- Убедитесь, что начисленное вознаграждение соответствует предоставленным товарам, работам и услугам;
- Заключая договор с третьими лицами, включите соглашение о конфиденциальности и антикоррупционную оговорку.

На что Вам необходимо обратить внимание:

- Третьи лица участвуют или обвинялись в неблагонадёжной деловой практике;
- Третьи лица настаивают на получении комиссии или вознаграждения до заключения контракта с нами.

Примечание: Более подробно о взаимодействии с третьими лицами Вы можете ознакомиться, изучив Политику противодействия коррупции в РГП «Национальный центр геодезии и пространственной информации».

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Предприятие уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

Должностные лица и работники Предприятия при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятия.

В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники Предприятия обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо в Комплаенс-службу.

Ваши обязанности:

- Избегайте прямых или косвенных отношений «руководитель – подчиненный» с людьми, с которыми у Вас близкие отношения;
- Избегайте ситуаций, когда Ваши личные связи/обстоятельства влияют на Ваши бизнес-решения в Предприятии;
- Раскройте информацию о Ваших фактических, потенциальных или выявленных конфликтах интересов Вашему непосредственному

руководителю или комплаенс-офицеру;

➤ Не участвуйте в принятии решения, если у Вас есть фактический, потенциальный или выявленный конфликт интересов, например:

✓ при найме на работу людей или продвижении по карьерной лестнице работников, с которыми у Вас близкие отношения, или оказании влияния на размер предоставляемых им компенсаций, льгот или возможностей, если они работают в Предприятии;

✓ участие в сделках между Предприятием и иными юридическими лицами, собственниками или работниками которых являются люди, с которыми у Вас близкие отношения;

➤ Не участвуйте в какой-либо работе и бизнесе (коммерческом или некоммерческом) за пределами Предприятия, если это повлияет на Вашу деятельность в Предприятии;

➤ Если у Вас есть какие-либо сомнения относительно того, затрагивают ли Ваши личные обстоятельства Ваши должностные обязанности в Предприятии, обратитесь за советом и рекомендациями к Вашему непосредственному руководителю или комплаенс-офицеру.

На что Вам необходимо обратить внимание:

- У Вас или Ваших коллег есть члены семьи или другие аффилированные лица, которые работают в Предприятии или в организации, которая является потенциальным или фактическим партнером или поставщиком Предприятия;

- У Вас или Ваших коллег есть доля владения более, чем 1% капитала организации, которая является потенциальным или фактическим партнером или поставщиком Предприятия;

- У Вас или Ваших коллег есть работа по совместительству или другая деятельность вне Предприятия, которая может потребовать от Вас или Ваших коллег использования ресурсов Предприятия, включая конфиденциальную информацию.

Примечание: Подробную информацию о конфликте интересов Вы можете получить, изучив Политику противодействия коррупции в РГП «Национальный центр геодезии и пространственной информации».

ПОДАРКИ И ЗНАКИ ГОСТЕПРИИМСТВА

Политика Предприятия допускает стандартные и приемлемые знаки гостеприимства, оказанные в отношении третьих лиц или полученные от них.

Однако получение и дарение подарков, а также оказание знаков гостеприимства может создать необоснованное ожидание со стороны третьего лица или впечатление того, что Вы оказываете предпочтение третьему лицу по причинам личной выгоды, а не по обоснованным коммерческим соображениям.

Под подарками и знаками гостеприимства подразумеваются не только наличные деньги, но и все что имеет ценность, предлагаемую или полученную работниками и должностными лицами при осуществлении деятельности в

Предприятия.

Понятие и толкование подарков и знаков гостеприимства варьируется в зависимости от разных точек зрения, поэтому, получение подарков и знаков гостеприимства не должно иметь потенциального влияния на процесс принятия решения.

Ваши обязанности:

- С осторожностью оценивайте тип, ценность и сумму предлагаемого или полученного подарка или знака гостеприимства;
- Никогда не предлагайте, не стремитесь получить и не берите деньги, денежные эквиваленты, персональные услуги или любые другие незаконные или неприемлемые подарки и знаки гостеприимства;
- Если подарки, которые Вы предлагаете или получаете, могут повлиять на процесс принятия решения, никогда не принимайте и не дарите такие подарки.

На что Вам необходимо обратить внимание:

- Любые неприемлемые подарки и знаки гостеприимства в наличных деньгах или в денежном эквиваленте, предлагаемые или полученные при покупке товаров, работ и услуг, при найме на работу или трудоустройстве.
- Любые подарки и преподношения, которые могут повлиять на Ваше решение и объективность или решение и объективность Ваших коллег.

Примечание: Вопрос подарков и представительских расходов подробно описан в Политике противодействия коррупции в РГП «Национальный центр геодезии и пространственной информации».

ЗАБОТА О НАШЕМ ПРЕДПРИЯТИИ

ЗАЩИТА АКТИВОВ

Каждый работник ответственен за надлежащее управление активами Предприятия. Надлежащее управление активами включает контроль и поддержание инвестиций, резервов и собственности Предприятия.

Под активами Предприятия подразумеваются производственные активы, технологии, имущество, денежные средства, информация, объекты интеллектуальной собственности и др.

Ненадлежащее использование активов создает препятствия в работе, наносит ущерб Предприятию.

Любое использование активов Предприятия в личных целях не допускается.

Ваши обязанности:

- Берегите активы и имущество Предприятия как Ваше личное;
- Используйте эффективно, защищайте от утраты, кражи, использования не по назначению, а также не допускайте их незаконного использования;
- Не разглашайте сведения работнику, у которого нет служебной необходимости в доступе к данной информации;

➤ Обеспечьте соответствующее разрешение и точную документацию для использования активов.

На что Вам необходимо обратить внимание:

- Присвоение или растрата активов;
- Ненадлежащее обеспечение сохранности активов;
- Любые признаки мошенничества, ущерба или хищения.

ПРОЗРАЧНОСТЬ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ

Предприятие предоставляет точную и полную финансовую информацию. Все финансовые данные, записи и отчеты должны соответствовать Международным Стандартам Финансовой Отчетности, законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Предприятия.

Все сделки и счета должны быть последовательными и классифицированы должным образом. Решения должны основываться на полных и точных данных. Предоставление неточной, неполной, противоречивой и несвоевременной отчетности является недопустимым.

Запрещается любое искажение фактов, фальсификация документов, искажение истинного характера любых операций, использование незаконных финансовых операций, оказание давления на работников с целью искажения финансовой отчетности или учетных документов.

Ваши обязанности:

- Добросовестно регистрируйте сделки и договоры;
- Ведите полный, точный и своевременный учет всех деловых операций;
- Не используйте скрытые записи и незаконные финансовые операции;
- Оказывайте полное содействие внутренним и внешним аудиторам, предоставляйте им точную информацию и, по их запросу и при наличии соответствующих разрешений, обеспечьте им доступ к документам и возможность проинтервьюировать работников.

На что Вам необходимо обратить внимание:

- Неправильные и неполные отчеты с завышенными финансовыми прогнозами и неправильными показателями расходов;
- Признаки нечестной деятельности, например использование средств де-факто в иных целях, не обозначенных де-юре;
- Неполные и неточные расходы на командировки и иные расходы;
- Несоответствие производственной деятельности финансовым результатам.

УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

Мы используем информацию в нашей повседневной деятельности для принятия бизнес-решений. Информация представляет собой актив Предприятия, часть которой является конфиденциальной.

Конфиденциальная информация включает в себя наше ноу-хау и другую конкурентоспособную информацию, персональные данные и иную информацию, которая никогда не должна раскрываться третьим лицам без разрешения на это.

Ваши обязанности:

- Делитесь конфиденциальной информацией за пределами Предприятия строго по необходимости и только после получения соответствующего разрешения со стороны уполномоченных структурных подразделений Предприятия.
- Соблюдайте все внутренние требования и ограничения относительно раскрытия конфиденциальной информации.
- Примите меры для защиты конфиденциальной информации, если Вы узнали о какой-либо ее утечке.
- Подпишите обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.
- Удостоверьтесь, что третьи лица подписали конфиденциальное соглашение до того, как Вы раскроете им конфиденциальную информацию.

На что Вам необходимо обратить внимание:

- Обсуждение конфиденциальной информации с третьими лицами в общественных местах;
- Появление любой конфиденциальной информации в СМИ.

Примечание: О том, как обеспечить сохранность конфиденциальной информации Вы узнаете, изучив:

- ✓ Инструкцию по защите конфиденциальной информации в РГП «Национальный центр геодезии и пространственной информации»;
- ✓ Инструкция по обеспечению информационной безопасности РГП «Национальный центр геодезии и пространственной информации».

КАК ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ СОБЛЮДЕНИЕ ПОЛИТИКИ ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ?

Важно, чтобы каждый работник или должностное лицо уважали провозглашенные в Предприятии ценности, а также следовали стандартам поведения, изложенным в настоящей Политике при исполнении своих должностных обязанностей. Ниже приведены первые основные шаги:

- ✓ Прочитайте и осмыслите положения настоящей Политики;
- ✓ Строго придерживайтесь положений настоящей Политики в своих словах и действиях;
- ✓ Выражайте обеспокоенность и информируйте о комплаенс-рисках.

Если вы не знаете, как правильно поступить, задайте себе следующие вопросы:

- ✓ Соответствует ли мое действие настоящей Политике?
- ✓ Соответствует ли это провозглашенным ценностям Предприятия, моим личным ценностям?

- ✓ Этично ли это?
- ✓ Законно ли это?
- ✓ Если о моем поведении станет известно общественности, будет ли мое поведение приемлемо?
- ✓ Учел (-ла) ли я все альтернативные варианты действий?

Личное обязательство поступать правильно:

- Внимательно изучить, понять, и добросовестно следовать принципам и положениям настоящей Политики.
- При принятии решений в ходе своей повседневной деятельности руководствоваться ценностями, этическими принципами и нормами поведения, предусмотренными настоящей Политикой.
- Проявлять осмотрительность и избегать признаки ненадлежащего поведения.
- Ознакомиться с Политикой противодействия коррупции в РГП «Национальный центр геодезии и пространственной информации»; для понимания нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции во всех сферах деятельности Предприятия.
- Сообщать о нарушениях, которые станут Вам известны, любым способом информирования, предусмотренных Инструкцией по защите конфиденциальной информации в РГП «Национальный центр геодезии и пространственной информации».
- Обращаться по вопросам комплаенс к уполномоченным лицам Предприятия для принятия соответствующих мер. При этом Предприятие гарантирует, что права работников не будут ущемлены, а их анонимность не будет нарушена в случае такого обращения.

Мы со всей серьезностью относимся к настоящей Политике и считаем её исполнение одной из наших наиболее приоритетных задач, но мы также понимаем, что иногда сложно определить, что правильно, а что нет. Именно поэтому мы призываем всех к открытому общению.

Если у Вас есть сомнения в правильности того или иного решения, Вы всегда можете обратиться к Вашему непосредственному руководителю либо в Комплаенс-службу.

Если Вы видите, что Ваш вопрос остался без ответа, а проблема не решена, настаивайте на получении ответа и решения. Не оставайтесь равнодушным!

Настоящая Политика возлагает дополнительные обязанности на руководителей и должностных лиц, которые несут ответственность за поддержание высоких этических стандартов поведения на Предприятии.

Помните! Вы – лидеры, ответственные за создание атмосферы, в которой работникам Предприятия предоставлены все необходимые возможности для эффективной реализации поставленных стратегических и операционных целей.

Задача руководителя – поощрять работу в строгом соответствии с корпоративной культурой и ценностями Предприятия, не препятствовать

обсуждению возникающих проблем, заботиться о развитии работников, личным примером демонстрировать поведение, соответствующее принципам настоящей Политике и этичному ведению бизнеса.

Руководство Предприятия также несет ответственность за управление комплаенс-рисками, направленное на своевременное предотвращение и эффективное реагирование на возможные проблемные зоны, нарушения, упущения и несоответствия.

Ваши обязанности:

- Убедиться в том, что Ваши подчиненные понимают и соблюдают требования настоящей Политики и иных внутренних комплаенс-политик.
- Продвигать принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции во всех сферах деятельности Предприятия.
- Создавать условия, при которых работники готовы, открыто заявлять о том, что их беспокоит.
- Поддерживать политику о недопустимости принятия ответных мер в отношении работников, сообщающих о нарушениях.
- При оценке работников учитывать соблюдение ими положений настоящей Политики;
- Поощрять добросовестное поведение работников в соответствии с положениями настоящей Политики.
- Осуществлять контроль и обеспечение выполнения положений настоящей Политики и иных комплаенс-политик.
- Не поощрять и не давать распоряжений подчиненным по достижению результатов ценой нарушения законодательных и иных требований, норм этики и поведения.

Если к Вам обратились с вопросом или проблемой, Вы должны уделить такой проблеме должное внимание. При наличии сомнений обратитесь за консультацией в Комплаенс-службу.

Приверженность и соблюдение этических и комплаенс-требований – это ответственность каждого, кто работает в Предприятии или представляет ее интересы.

Нарушение настоящей Политики вредит репутации и работе нашего Предприятия и может привести к дисциплинарной ответственности или увольнению. Важно отметить, что несоблюдение определенных разделов настоящей Политики может являться нарушением антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренних комплаенс-политик и повлечь персональную ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

Если Вам будут необходимы рекомендации или советы в отношении положений настоящей Политики, просим обратиться к своему непосредственному руководителю или в Комплаенс-службу.

Если Вам стало известно о нарушениях положений настоящей Политики или других комплаенс-процедур, внутренних контролей, Вам

необходимо немедленно сообщить о них посредством каналов конфиденциального информирования, предусмотренных Инструкцией по защите конфиденциальной информации.